### 考勤系统基础操作教程(以4.1版本为例)

#### 1.联机设置

先在软件中添加考勤机,进入考勤系统,点击考勤机设置,打开如下图所示界面

8	考勤机	信息登记							X	
相	<b>品</b> 送操作 ▼	🕒 📝 🗍 増加 修改 冊	<b>) 🗐 🥱</b> 除 保存 取消	» <mark>≀</mark> 快捷键	▼ ② 帮助	<mark>区</mark> 退出				
7	机器编号:	KQ0005	机器名称	: 普通刷	卡机		设置考勤机时	间日期		
i	硬件机号:			:	ſ	0	当前日期:	2018-06-19	-	
1	」盘盘符;		 ↓ 硬件IP地	址: 192.16	8.0.165		当前星期:	星期二		
	备注:						当前时间:	17:57:27		
	─考勤机类别 ● IC/ID卡	1 ○ 指纹	● 人脸	<ul> <li>用途类别</li> <li>● 进/出</li> </ul>	用途类别				设置考勤机时间日期	
	接口类别 ● ₽	O COM	• CAM	○ 只用进						
	□ 启用拍照考勤服务器									
				· ·····						
	机器编号	机器名称	考勤机类别	用途类别	硬件机号	串口	」 リオンクロション	硬件IP地址	🏻 🏠 🛆	
	KQ0001	拍照考勤机	MODEM	进出	01			192.168.0.28		
	KQ0002	指纹人脸8858	FINGERPRINTIP	进出	1			192.168.0.25		
	KQ0003	485机型	COM	进出	001	COM4	•			
	KQ0004	8840人脸机		进/出	1			192.168.0.25		
₽	KQ0005	普通刷卡机	IP	进出				192.168.0.165		
									×	
4									2	

确定一下用户使用哪款考勤机,根据型号来确定是哪种类型的机器,目前考勤机分为普通刷 卡型,拍照刷卡型,指纹人脸型。

其中普通刷卡型又分为 485 型和网络型, 不同类型机器的设置均有不同的地方, 下面逐一介 绍

#### 1.1 普通刷卡型考勤机

1.1.1 485 刷卡型机器的设置,如下图

🏭 考勤机(	言息登记	~						<b>X</b>
相关操作	日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	除保存	» <mark>≀</mark> 快捷键	▼ ② 帮助 追	× 聲出			
机器编号:	KQ0003	机器名称	· 485机型	1	7 6	设置考勤机时间	间日期	
硬件机号:	001	串口	: COM4		,	当前日期:	2018-06-19	-
□盘盘符:		● 硬件IP地	址:	_ 2	•	当前星期:	星期二	
备注:						当前时间:	18:05:19	
考勤机类别       ●       用途类别         ● IC/ID卡       ●       人脸         接口类别       ●       ●         接口类别       ●       ○         正P       ●       CAM         □ 启用拍照考勤服务器       □								
机器编号	机器名称	考勤机类别	用途类别	硬件机号	串口	U盘盘符	硬件IP地址	备注 🛆
KQ0001	拍照考勤机	MODEM	进/出	01			192.168.0.28	
KQ0002	指纹人脸8858	FINGERPRINTIP	进/出	1			192.168.0.25	
KQ0003	485机型	COM	进出	001	COM4			
KQ0004	8840人脸机		进/出	1			192.168.0.25	
KQ0005	普通刷卡机	IP	进/出				192.168.0.165	

串口需要在设备管理器中查看,硬件机号就是考勤机的机号,最大 255

🎦 考勤机化	言息登记								<b>X</b>
▲ 相关操作	● 違加 修改		」 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	」 基键 - 202 期	) 🔀 り 退出				
机器编号:	KQ0005	机器	名称: 普	通刷卡机		─设置考勤机	时间日期		
硬件机号:		串	□;		٥	当前日期:	2018-06-19	-	
U盘盘符:		<ul> <li>● 硬件</li> </ul>	IP地址: 19	2.168.0.165		当前星期:	星期二		
备注:						当前时间:	18:16:40		
考勤机类别 IC/11+ 接口类别	● 指纹	● 人脸 ● CAM		类别 /出 ○ 只F 用进	引出		✔ 设置考勤析	时间日期	
	考勤服务器								
机器编号	机器名称	考勤机类别	用途类别	硬件机号	串口	リ盘盘符	硬件IP地址	备注	
KQ0001	拍照考勤机	MODEM	进/出	01			192.168.0.28		
KQ0002	指纹人脸885	FINGERPRINTIP	进出	1			192.168.0.25		
KQ0003	485机型	COM	进出	001	COM4				
KQ0004	8840人脸机		进出	1			192.168.0.25		
KQ0005	普通刷卡机	IP	进/出				192.168.0.165		

#### 1.1.2 网络刷卡型机器的设置,如下图

硬件 IP 就是考勤机的 IP, 需要用户自己提供,并且要在考勤机上设置此 IP 这两种类型的考勤机设置完之后,都要到 hardwork(考勤机设置工具)中进行通讯测试,打开

hardwork 的方式有两种,一是在软件根目录下找到 hardwork,如下图

🖄 FKViaDev.dll
🚳 FpDataConv.dll
🛍 hardLang_chs
😫 HARDWORK
KQDLL
🔮 KQMOC
KOREC

二是在考勤系统中点击人员信息,进去后点击硬件操作,如下图

人员考勤		
日 日     注操作		🔒 🥱 » 菥 取消 »
部门人员列表	当前操作>>>人员考勤	
□ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	部门名称:	考勤方
	人员姓名:	加班方
	人员编号:	上班班
	人员卡号:	班次名

两种方式打开后出现考勤机设置工具,点击考勤机登记,进行添加或修改考勤机信息 485 型的设置,如下图

18 考勤机设置工具	
数据下载 大動机登记 参数设置 特殊设置 语音留言	打铃/网络设置读写卡操作 1/ 虚导出 自动上传/下载
001-00#1-IP:IP机-192.168.0.25-A:进、出-           001-00#1-IP:IP机-192.168.0.25-A:进、出-           002-00#1-IP:IP机-192.168.0.25-A:进、出-           004-00#1-IP:IP机-192.168.0.25-A:进、出-           005-00#1-IP:IP机-192.168.0.165-A:进、出-           485型考勤机的设置, 机号为考勤机机号, 串口需要到设备管理 器中查看。类别选择 考勤,用途为进出	1001       ●

网络型考勤机的设置

数据下载 考勤机登记 参数设置 特殊设置 语音留言 打铃/网络设置 读写卡操作 U盘导出 自动上传/ 001-C0M1-IP:IP机-192.168.0.28-A:讲、出- 001-C0M1-IP:IP机-192.168.0.25-A:进、出- 002-C0M1-IP:IP机-192.168.0.25-A:进、出- 005-C0M1-IP:IP机-192.168.0.165-A:进、出- 005-C0M1-IP:IP机-192.168.0.165-A:进、出- 网络型考勤机的设置 ,机号与串口默认就	//> //> //> //// //// /// /// /// // //	
001-C0M1-IP:IP机-192,168.0,28-A:进、出-         001-C0M4-KQ:考勤A:进、出-         002-C0M1-IP:IP机-192,168.0,25-A:进、出-         004-C0M1-IP:IP机-192,168.0,25-A:进、出-         005-C0M1-IP:IP机-192,168.0,25-A:进、出-         005-C0M1-IP:IP机-192,168.0,165-A:进、出-         网络型考勤机的设置         , 机号与串口默认就	数据下载 考勤机登记 参数设置 特殊设置 语音留言	打铃/网络设置 读写卡操作 U盘导出 自动上传/下
行,	001-C0M1-TP: TP机-192 168 0.28-A:进、出-           001-C0M4-KQ:考勤A:进、出-           002-C0M1-TP: IP机-192.168.0.25-A:进、出-           004-C0M1-TP: IP机-192.168.0.25-A:进、出-           005-C0M1-TP: IP机-192.168.0.165-A:进、出-           05-C0M1-TP: IP机-192.168.0.165-A:进、出-           05-C0M1-TP: IP机-192.168.0.165-A:进、出-           05-C0M1-TP: IP机-192.168.0.165-A: 进、出-           05-C0M1-TP: IP机-192.168.0.165-A: 进、出-           05-C0M1-TP: IP机-192.168.0.165-A: 进、出-           05-C0M1-TP: IP机-192.168.0.165-A: 进、出-	P 增加(A) 子 修改(B) × 删除(C) 保存(D) 目 机号: 001 串口: COM1 ▼ 类別: IP:IP机 ▼ 用途: A:进、出 ▼ IP地址/电话号码:          192.168.0.28         如使用转换器,则需设置工作模式: 无转换器 ▼

设置好之后,点击参数设置,进行通讯测试,如下图



#### 1.2 拍照考勤机的设置(以新平台为例)

🏭 考勤机的	言息登记	_	-					×
相关操作	● 一 ●		・ ジン 「世界」	] - 《 【社 - 】 《 帮!	) 🔀 切 退出			
机器编号:	KQ0001	机器	名称: 拍	照考勤机		设置考勤机	时间日期	
硬件机号:	1	<b>)</b> =	口:		٢	当前日期:	2018-06-19	•
Ū盘盘符:		_ 硬件	IP地址: 19	2.168.0.28		当前星期:	星期二	
备注:						当前时间:	18:40:06	
考勤机类别 ・ IC/JD卡 接口类别 IP	る Com	○ 人脸 ● CAM		饯别 /出 ○ 只) 用进	围出		✔ 设置考勤材	1.时间日期
	考勤服务器	添加时此如	上虽然默认	有打勾,	但一定	要再次点击	:勾选,才会4	±效
机器编号	机器名称	考勤机类别	用途类别	硬件机号	串口	リ盘盘符	硬件IP地址	备注 🛆
KQ0001	拍照考勤机	MODEM	进出	1			192.168.0.28	
KQ0002	指纹人脸885	FINGERPRINTIP	进/出	1			192.168.0.25	
KQ0003	<u>485机型</u>	COM	进出	001	COM4			
KQ0004	8840人脸机		进/出	1			192.168.0.25	
KQ0005	普通刷卡机	IP	进/出				192.168.0.165	

设置好之后需要启动拍照考勤服务程序,在软件根目录下

MFRCLog	2018-06
🗿 MJFPParam	2018-02
MJGeneralLog	2018-03
📄 NameList	2018-06
😡 NewPhotograph	2017-02
🔮 Person	2018-06
🎒 RealDownload	2016-08
🚳 restart	2016-08
🗑 SKC	2016-08

打开,进行数据库连接参数的设置,如下图

◎ 拍照考勤服务器 打开后默认为启动状 启动 停止 考勤机设置	志 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —
参数设置 操作日志 通讯日志 通讯参数 默认	配置数据库连接参数, 点击测试,看是否成功
收集端口: 7839 (与考勤机通讯的端口	
通讯端口: 4005 (与管理端通讯的端口	1) 当前服务器IP: 192.168.0.95
数据库连接参数	
数据库服务器: SY2GCCB2H4TYYF 数据库名称	: STCard_Enpa 🔽 是否连接数据库
连接用户名称: Sa	码: *****
等待客户端连接 ← 启动状态	

然后将考勤机插上网线并设置好 IP 后,看左下角的启动状态是否显示为 192.168.XXX.XXX 已 连接成功,若是则联机 OK。

参 考勤机信息登记 .....X 日 增加 修改 删除 今 ≫ 取消 ≫ 2 送 帮助 退出 68 2 相关操作 快捷键 保存 机器编号: KQ0002 机器名称: 指纹人脸8858 设置考勤机时间日期 当前日期: 2018-06-23 • 硬件机号:( 1 串 ٥ 当前星期: 星期六 硬件IP地址: 192.168.0.25 ٥ 当前时间: 11:30:19 备 注: 考勤机类别 用途类别 机时间日期 若是只带指纹不带人脸功能的 人脸 ● 进/出 机型,此处选指纹;若是带人 脸的机型,不管带不带指纹或 刷卡功能,都选择人脸 接口类别 只用进 • IP COM CAM 📃 启用拍照考勤服务器 . .... ..... 机器编号 机器名称 考勤机类别 用途类别 硬件机号 串口 リ虚盘符 硬件IP地址 备注 🔼 KQ0001 拍照考勤机 MODEM 进出 1 192.168.0.28 ▶ КО COM 进/出 001 COM4 KQ0003 485机型 KQ0004 8840人脸机 进/出 1 192.168.0.25 普通刷卡机 IP 进/出 KQ0005 192.168.0.165

1.3 指纹人脸型考勤机的设置

设置好之后,进入人脸指纹考勤管理界面,如下图



通讯成功后进入人脸指纹设置标签页,把人员信息上传到考勤机中,操作如下图



上传成功后,就可以去考勤机上录人脸或指纹了。录完后再把考勤机中录的人脸指纹信息下载到软件中,分为下载所有人的信息和下载单个或某几个人的信息,

下载所有人的人脸指纹信息,如下图

🎦 人脸指纹考勤管理	
人脸指纹考勤机	下载考勤数据 人脸指纹设置 考勤机管理 定时任务
☑指纹人脸8858[ □8840人脸机[KQ	上传员工信息到考勤机    从考勤机下载员工信息
1	主销员工人脸指纹信息 删除考勤机员工人脸指纹信息 清考勤机所有员工信息
	导出人脸指纹信息到1盘 从1盘导入人脸指纹信息 人脸指纹采集
	注:人员编号必须为整数值 修改员工终端机权限
•	部门人员列表 🗌 全选 人员列表
	回 器 所有部门 选择 部门编号 部门名称 人员编号 人员名称 人脸指纹 权限

下载单个或某几个人的信息,如下图

🏭 人脸指纹考勤管理									i	- 0 X
人脸指纹考勤机		下载考勤数据人脸	餰	(设置)	考勤机管理	浬】 [定时作	f务	11		
☑)指纹人脸8858[ □8840人脸机[KQ		上传员工信息到利	副考勤机 从考勤机下载员工信息			[信息	人考勤机下载所有员工信息			
1		注销员工人脸指	文信	息	删除考勤	机员工人脸	指纹信息	清考勤	机所有员工们	記
	导出人脸指纹信息	到	ル盘	从V盘导入人脸指纹信息				人脸指纹采集		
注:人员编号必须为速			整刻	數值	_			修改员	员工终端机权	限
	•	部门人员列表	部门人员列表				人员列表			
		□		选择	部门编号	部门名称	人员编号	人员名称	人脸指纹 注册数	权限 🗠
			-		1002 1002	财务 财务	1003 1004	王五 石	1	用) 用)
	•	٦ 🗼			1002	财务 财务	1007	赵六 拷	1	用
		21	-		1002		00240	לינ		
		双击部门 显示出人 员	•		」 勾j 人服	よ 要下载 ②指纹信		」 別 重 至 娄	下载完成尼 垦出该界面 重新打开, 查看此处的 数字是否望	1 1 5 5
					<i>ت</i> ەر			1	Ł	~
				<						>

- 2. 考勤记录下载
- 2.1 普通刷卡型机器



_								
8	■ 考勤数据	下载						
ŧ	● ● ■美操作	人脸指纹和	。 隽勤管理 扌	」 □印整月 <sup>●</sup>	♂ ○ 刷新 查找	□ ↓ ↓ ◎ ↓ □ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	<b>②</b> §助	<b>区</b> 退出
	部门名称	人员编号	卡号	人员姓名	刷卡日期	刷卡时间	<u> </u>	_ KQ0001-拍照考勤机- CAM:192.168.0. KQ0003-485机型-COM:001
	•				2017-12-26	15:22 15:23 15:24 15:25 15:25 15:25		▼KQ0005-普通刷卡机-IP:192.168.0.1
	公司	1012	667788	ABAB	2017-12-26	15:05 15:25 15:37 15:38		
	公司	1012	667788	ABAB	2018-01-25	14:44 14:44 14:45 15:04 15:11 15:17 1		
	公司	1012	667788	ABAB	2018-03-10	09:33 09:42		
	公司	1012	667788	ABAB	2018-03-29	18:17 18:19 18:22		🛛 🔽 全选/全不选
	公司	1013	100	杨于	2018-01-25	15:15 15:19 15:20		
	公司	1013	100	杨于	2018-03-10	09:42		■ 下载刷卡数据
	公司	111	111	测试	2018-03-15	10:40		
	财务	1003	9979005	王五	2018-03-15	10:35 10:35 10:42		□□□ 从文本导入数据
	财务	1004	5178596	石	2018-03-26	13:49 13:50		
	财务	1007	17533	赵六	2017-12-26	15:31 15:31 15:36 15:36 15:37 15:37 1		■ 从U盘导入数据
	财务	1007	17533	赵六	2018-03-02	14:44		
	生产	65250	413799228	月	2018-03-29	09:18 09:20		↓ 自动下载
	生产	666666	666666	振华	2017-12-25	17:57 17:58		
	生产	CDCD	6	李四	2017-12-26	15:36 15:36 15:37 15:37 15:37 15:38		下载最新拍照考勤记录
				下载拍照考勤全部备份记录				

2.2 拍照考勤机

在一卡通软件根目录下打开 NewPhotograph 程序,点击考勤机设置

◎ 拍照考勤服务器 □ □ □ □	
启动 停止 考勤机设置	
参数设置 操作日志 通讯日志	
通讯参数	
收集端口: 7839 (与考勤机通讯的端口)	
通讯端口: 4005 (与管理端通讯的端口) 当前服务器IP: 192.168.0.95	
数据库连接参数	
数据库服务器: SY2GCCB2H4TYYF 数据库名称: STCard_Enpa	錂据库
连接用户名称: Sa 连接用户密码: ****** 测试(C)	

圆 一卡通拍照考勤设置工具	
服务器IP: 192.168.0.95	通讯端口: 4005
考勤机(双击选择)	参数设置 考勤人员 下载考勤记录 考勤机信息 实时记录 操作日志
选择通讯状态 考勤P地址	地 へ 下载最新刷卡记录 下载备份刷卡记录 下载最新刷卡记录照片 開除考勤机所有记录
<ul> <li>√ (脱机)</li> <li>192.168.0.200</li> <li>▶ (脱机)</li> <li>192.168.0.28</li> </ul>	照片保存路径: • 保存到服务器安装目录 pictures 文件夹下
	C 保存到本地,本地路径: D:\Program Files\STOneCard_ENPa\
先看设备是否处于 通讯状态,然后双	11、未用每定文化实情改员,他人未统确定使用) C.卡号格式 T.时间格式 D.日期格式 J.机等 10000000000 [HHMM //YYYYMMD [00
古勾选设备。	
	CTDJF
	C.卡号格式:数字个数表示卡号位数.0表示不足前 Ⅱ Ⅱ
	D.日期格式: Y表示年,M表示月,D表示日 J.机号格式: 数字个数表示机号位数,0表示不足前 F 上/环期标志等 卸位表示上地打去的标志 第30分
	- 元中下载 - 定时下载

X

## 2.3 人脸指纹机

人应指纹考到管理							
人脸指纹考勤机	下载考勤数据	人脸指纹	设置   考勤	れ管理   定時	1任务		
☑指纹人脸8858[KQC ☑ <mark>8840人脸机[KQ00]</mark>	下载最新	下载最新的考勤记录 下载所有的考勤记录 尽入U盘考勤记录 从文本导入记录				下载:	并删除所有的考勤记录 注意,平时不
	部门名称	人员ID	人员编号	人员姓名	记录时间	机문	要点这个选项
							,何 <b>床</b> 间加力 能用
		v	点击下载; 记录,完; 显示考勤;	最新的考勤 成后此处会 记录	) ?		

## 3. 班次设置

**3.1** 正常班次

🎦 设置班次		- o x
日 相关操作 排班 開加 個	え ● 【 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
班次信息     班次名称     班次编号     班次编号	▲ 班次编号: A00001 班次名称: 早班 →	
▶ 早班 A00001 中班 A00002	班次记号: A	
夜班 A00003	提前分钟 上班时间 是否刷卡 / 下班时间 是否刷卡 推后分钟 段间扣除 步	是否加班
长白班         A00004           企管化验长白班         A00005	段1: 30 07:30 是 15:30 是 30 0	
	段2: 30 是 ◎ 是 ◎ 30 0	
	段3: 0 是0 是0 0 0	
	● 段4: 0 是◎ 是◎ 0 0	
	段5: 0 是 是 0 0	
	基本班次: 班次的上下班时间比较固定如管理人员的正常8小时班。 较件把一个班次细分为5段,客户可以根据具体情况定义每一段的上下班时间、上下班是否要刷卡 是否是加班,上班其间是否有休息。也就是说每个班次可以有多个加班段、多个正常班段。 提前和推后:表示班次刷卡有效范围,超出则算打卡无效,旷工。 注意: 1.班次时间以24小时记时,早8点,标为'08:00',晚8点,标为'20:00', 9%工机上24小时记时,早8点,标为'08:00',晚8点,标为'20:00',	÷.

要先在正常班次中添加班次,可以理解为基本班次,后面的规律班次与灵活班次都是以基本 班次为基础进行设置的。是否刷卡一栏根据实际情况来设置。

#### 3.2 规律班次

先增加规律班次的基本信息,如下图

🛵 设置班次	
日 相关操作 排班预览 增加 位 正常班次 规律班次 灵活班次 自然	□ □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
班次名称 班次编号 Ⅰ 三班倒 B00001	班次编号: B00001 班次名称: 三班倒
	起始日期: 2018-04-20 🖌 备 🛃:
	◎ 按天数轮班 ○ 按月数轮班 ○ 在月内轮班
	规律班次小班次信息
	上班班次: 班次名称:
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	班次 班次名称 天/月数

然后添加小班次信息,如下图

设置班次	
日 相关操作 排班预览 增加 修改 正常班次 规律班次 灵活班次 自定	、 <mark>●                                    </mark>
班次名称         班次编号           ▶ 三班三天倒班         B00001	班次编号: 800001 班次名称: 三班三天倒班
11	起始日期:     2018-04-20     ▲     备 注:       轮班方式     ●     按天数轮班 ○     按月数轮班 ○     在月内轮班
选择班次	□ 设置间班的大致 规律班次小班次信息 上班班次: A00003
2	□ □ □ □ ↓ 增加 於改 刪除 保存 取消 班次 班次名称 天/月数 *
	8₂ 选择班次
i	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	<ul> <li>班次编号 班次名称</li> <li>A00001 早班</li> <li>▲ A00002 中班</li> </ul>
	A00003     夜班       規指     A00004     长白班       A00005     企管化验长白     双击选择       3、     如

**3.3** 灵活班次 操作方法操作规律班次,只不过不用设置倒班的天数,其他都一样

4. 安排班次

安排班次								Ĭ	-)::( <b>t</b>			
🔫 安排班次 🔽 退出												
班次信息	部门人员列表	已安排班次人员信息{三班三天倒班[800001]}										
🖻 🦻 正常班次			部门名称 🤻	人员编号	人员名称	上班方式	卡号	加班方式	休			
—————————————————————————————————————		Þ	财务	1003	王五	按班次刷卡	9979005	动计算加班	按复			
—————————————————————————————————————			财务	1007	赵六	按班次刷卡	17533	动计算加班	按复			
—————————————————————————————————————	✓ 6 杨干[1013]		财务	65248	拷	按班次刷卡	233	动计算加班	: 按5			
—————————————————————————————————————			公司	1013	杨于	按班次刷卡	100	动计算加班	按复			
📗 🖳 企管化验长白班[A00]			公司	111	测试	按班次刷卡	111	动计算加班	: 按5			
□ ● ● 规律班次 □ ● ● <u>● 班三天倒班[B0000</u> □ ● ● 灵活班次 				点:	韦左上角安排	∶班次后此	. <b>处</b>					
↓ 选择要安排的 班次	<ul> <li>□ \$\overline{2}\$ \$\pm \pm \pm \pm \pm \pm \pm \pm \pm \pm</li></ul>		4	- 会! 员1	記示出被安排 言息	该班次的	i) T					

### 5. 考勤规则

🎦 考勤规则	定义					×					
迟到早退设置	计算结果转换	其他计算设置									
─1 迟到早退设	置		第二段			三段————					
A、迟到段>	1 🔹 5	5	10	*	10 🚔	30 🚔					
B、早退段──>	6 🔶 10	10	11	*	10 🜩	30 🚔					
☑ 迟到和5	早退是否扣全勤	🗌 请假是否报	和迟到、早退								
-2 过滤刷卡											
重复刷卡分钟	数: 同──卡号在 1	즟 分钟内只	取第一笔刷卡数	汝据							
3 <u>考勒卡的位数</u> 考勒卡的位数: 10 😜											
□ 是否启用電	审核流程 (K)										

迟到早退的设置:可以不同的迟到早退时间段,以便在日报表中查看迟到早退的程度 考勤卡的位数:此处需要与卡务中心模块中发的卡号位数以及考勤机读卡位数保持一致。否 则会导致下载刷卡记录后,报表中看不到记录

参 考勤规则定义	X
迟到早退设置 计算结果转换 其他计算设置	
1 计算精确度	
计算结果保留小数位数: 1 🝚 位	
2 请假小时 ◎ 请假小时=应出勤-实际出勤	
○ 请假小时=请假条输入为准	
3 加班基准此处一般不用打勾 回期工加班是否以加班条录入为准	
A、加班超过 29 🝚 分钟才算加班 B、加班 <sup>8.00</sup> 🝚 个小时, 算一天	
C、机号大于 99 🔗 为考勤外进 D、机号大于 99 🝚 为考勤外出	
□是否启用审核流程 ⑧ 软件中默认分别是61和31 ④ 确定 ◎ 〕	Ҳ取消℃)

此处注意两个地方,加班是否以加班条录入为准以及考勤机机号问题 软件中此处的默认数值为 61 和 31,普通刷卡考勤机出厂时的机号有时为 55,此时刷卡下载 记录后报表中看不到记录。需要将考勤机机号设置为 1 或将此处的两个数字改为 99 6. 修改周末休息方式



点确定后再点确定,修改成功

## 7. 原始刷卡数据

8	原始刷-	⊧数据							
相	<b>品</b> ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	* <mark>認</mark> 新 3	🔎 🚊 查找 打印 ·	🤹 🙆 一般 导出	■ 配置表格 単	2 - 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	) <mark>X</mark> h 退出		
	部门编号	部门名称	人员编号	人员姓名	卡号	刷卡日期	刷卡时间	机号	数据标志
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	14:44	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	14:44	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	14:45	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	15:04	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	15:11	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	15:17	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	16:11	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	16:11	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	16:13	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	16:13	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	16:13	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	16:14	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	16:14	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	16:15	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-01-25	16:15	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-03-10	09:33	01	13
	1001	公司	1012	ABAB	667788	2018-03-10	09:42	01	13

顾名思义,记录原始的数据,这里的数据不作整理,单条显示

# 8. 考勤日报表

制一方勤日报表											
日本 相关操作 → 日报统计 → 配置表格 快捷键 → 解助 退出											
处理日期: 从 2018-03-01 • 至 2018-06-23 • 数据过滤: 全部数据 • 人员编号姓名: 快速定位(E)											
部门人员列表		部门编号	部门名称	人员编号	人员名称	考勤日期	星期	班次编号	班次名称	班次时间数据	刷卡时间数据 🛛
		1001	公司	1013	杨于	2018-03-01	四	A00003	夜班	23:30-31:30	
		1001	公司	1013	杨于	2018-03-02	五	A00003	夜班	23:30-31:30	
		1001	公司	1013	杨于	2018-03-03	六	A00003	夜班	23:30-31:30	
🖸 ABAB[1012]		1001	公司	1013	杨于	2018-03-04	日	A00003	夜班	23:30-31:30	
		1001	公司	1013	杨于	2018-03-05	-	A00003	夜班	23:30-31:30	
		1001	公司	1013	杨于	2018-03-06	=	A00003	夜班	23:30-31:30	
——— 🖸 🕵 测试[111]		1001	公司	1013	杨于	2018-03-07	Ξ	A00003	夜班	23:30-31:30	
		1001	公司	1013	杨于	2018-03-08	四	A00003	夜班	23:30-31:30	
		1001	公司	1013	杨于	2018-03-09	五	A00003	夜班	23:30-31:30	
🖸 1 [Kjhhh1]		1001	公司	1013	杨于	2018-03-10	六	A00003	夜班	23:30-31:30	
□ □·· <b>□</b> 品 财务		1001	公司	1013	杨于	2018-03-11	日	A00003	夜班	23:30-31:30	
₩ 🗹 🖸 王五[1003]	1	1001	公司	1013	杨于	2018-03-12	-	A00003	夜班	23:30-31:30	
□ □ ☑ 石[1004]		1001	公司	1013	杨于	2018-03-13	=	A00003	夜班	23:30-31:30	
₩ 2 赵六[1007]		1001	公司	1013	杨于	2018-03-14	Ξ	A00003	夜班	23:30-31:30	
<b>1</b> [65248]		1001	公司	1013	杨于	2018-03-15	四	A00003	夜班	23:30-31:30	
E. T. S. C. S.		1001	公司	1013	杨于	2018-03-16	五	A00003	夜班	23:30-31:30	
		1001	公司	1013	杨于	2018-03-17	六	A00003	夜班	23:30-31:30	
四十字 西 승규가 수가 한다고 구는 나		1001	公司	1013	杨于	2018-03-18	日	A00003	夜班	23:30-31:30	
┃ 达择安统订的部门或人		1001	公司	1013	杨于	2018-03-19	-	A00003	夜班	23:30-31:30	
┃  贝,选择口期氾固,只		1001	公司	1013	杨于	2018-03-20	=	A00003	夜班	23:30-31:30	
西上刀的口报统计。石		1001	公司	1013	杨于	2018-03-21	Ξ	A00003	夜班	23:30-31:30	
┃ 1月里初守八峒卞记求,		1001	公司	1013	杨于	2018-03-22	四	A00003	夜班	23:30-31:30	
┃ 则爱里新总击日报统计		1001	公司	1013	杨于	2018-03-23	五	A00003	夜班	23:30-31:30	
		1001	公司	1013	杨于	2018-03-24	六	A00003	夜班	23:30-31:30	
		1001	公司	1013	杨于	2018-03-25	B	A00003	夜班	23:30-31:30	
		1001	公司	1013	杨于	2018-03-26	-	A00003	夜班	23:30-31:30	